

## RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 008-2023-MML-APCV-GG

Lima, 29 de marzo de 2023

Vistos, el Informe N°016-2023-MML-APCV-GA y el Informe N°024-2023-MML-APCV-GA/ARRHH, del área de Recursos Humanos; y,

### CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, se aprobó el nuevo régimen del Servicio Civil, con la finalidad que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presenten efectivamente servicios de calidad a la ciudadanía, así como para promover el desarrollo de las personas que lo integran;

Que, el artículo 10 de la citada Ley, establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales.

Que, mediante el Decreto Legislativo N° 1023 se crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR como Organismo Técnico Especializado, rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, con competencia a nivel nacional y sobre todas las entidades de la administración pública;

Que, el literal c) del artículo 10 del referido decreto legislativo establece que es función de SERVIR dictar normas técnicas para el desarrollo e implementación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.

Que, con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se aprobó la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas, cuyo objetivo es desarrollar el marco normativo del proceso de capacitación, perteneciente al Subsistema de Gestión del Desarrollo y Capacitación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.

Que, el numeral 6.4.1.4 de la citada norma establece que "El Plan de Desarrollo de las Personas es el instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación de cada entidad. (...) Es de vigencia anual y se aprueba mediante Resolución";

Que, mediante la Ordenanza N° 750, publicada el 04 de marzo del 2005, la Municipalidad Metropolitana de Lima, reconoce como persona jurídica a la Autoridad del Proyecto Costa Verde, estableciendo para su funcionamiento una estructura técnica y administrativa;



Que, mediante Informe N°016-2023-MML-APCV-GA la Gerencia de Administración de la APCV remite el Informe N°024-2023-MML-APCV-GA/ARRHH del Área de Recursos Humanos mediante el cual remite el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) para el año 2023, solicitando a la vez oficializar su aprobación correspondiente mediante resolución.

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1023, la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE y en virtud a las facultades conferidas en el Reglamento de Organización y Funciones de la APCV, aprobado mediante Ordenanza N° 1635 de fecha 23.10.2012 del Concejo Metropolitano de Lima;

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.** - **APROBAR** el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) para el año 2023 de la Autoridad del Proyecto Costa Verde, cuyo anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** - **NOTIFICAR** la presente resolución a los responsables de la página web institucional y del portal de transparencia de la entidad, a fin de que procedan con su publicación.

**ARTÍCULO TERCERO.** - **ENCARGAR** a la Gerencia de Administración a través del Área de Recursos Humanos, el estricto cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución.

**Regístrese, Comuníquese y Cúmplase.**



AUTORIDAD DEL PROYECTO COSTA VERDE  
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

Arq. Luis Obdulio Tagle Pizarro  
Gerente General

**APCV**

Autoridad del Proyecto Costa Verde

- Natalio Sánchez N.º 220 - Ofic. 501, Jesús María
- Tel. 3323711 / 3320901



## PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2023 AUTORIDAD DEL PROYECTO COSTA VERDE

### I. Presentación:

El Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) para el año 2023 de la Autoridad del Proyecto Costa Verde (APCV) elaborado considerando como referencia los objetivos estratégicos institucionales, así como las actividades programadas por las unidades orgánicas de la entidad, constituye un instrumento que determina las prioridades de capacitación de los servidores de la entidad.

La capacitación, es un proceso educacional de carácter estratégico aplicado de manera organizada y sistémica, mediante el cual el personal adquiere o desarrolla conocimientos y habilidades específicas relativas al trabajo, y modifica sus actitudes frente a aspectos de la organización, el puesto o el ambiente laboral. Como componente del proceso de desarrollo del talento humano, la capacitación implica, por un lado, una sucesión definida de condiciones y etapas orientadas a lograr la integración del trabajador a su puesto y a la organización, el incremento y mantenimiento de su eficiencia, así como su progreso personal y laboral en la institución. Y, por otro un conjunto de métodos técnicos y recursos para el desarrollo de los planes y la implantación de acciones específicas de la institución para su normal desarrollo. En tal sentido la capacitación constituye factor importante para que el trabajador brinde el mejor aporte en el puesto asignado, ya que es un proceso constante que busca la eficiencia y la mayor productividad en el desarrollo de sus actividades, así mismo contribuye a elevar el rendimiento, la moral y el ingenio creativo del trabajador.

El Plan de Desarrollo de las Personas incluye a los trabajadores que integran la institución comprendidos bajo los alcances del D. Leg. N° 728 y D. Leg. N° 1057, agrupados de acuerdo a las áreas de actividad y con temas puntuales, algunos de ellos recogidos de la sugerencia de los propios trabajadores, identificados a partir del resultado del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC); así mismo, está enmarcado dentro de los procedimientos para capacitación, con un presupuesto asignado para el ejercicio 2023 de S/ 23,000.00 (Veintitrés mil con 00/100 soles).

Estamos seguros que las actividades de Capacitación programados en el presente cumplirán con los objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.

El objetivo del PDP es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros servidores civiles, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.

**APCV**

Autoridad del Proyecto Costa Verde  
Natalio Sánchez N.º 220 - Ofic. 501, Jesús María  
Tel. 3323711 / 3320901

## II. Objetivos:

### Objetivos Generales

- Potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros servidores civiles, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.
- Brindar oportunidades de desarrollo personal en los cargos actuales y otros puestos para los que el trabajador puede ser considerado.
- Mejorar actitudes para contribuir a crear un clima de trabajo satisfactorio, incrementar la motivación del trabajador y hacerlo más receptivo a la supervisión y acciones de gestión.

### Objetivos Específicos

- Proporcionar orientación e información relativa a los objetivos de la Institución, su organización, funcionamiento, normas y políticas.
- Proveer conocimientos y desarrollar habilidades que cubran los requerimientos para el empleo en puestos específicos.
- Actualizar y ampliar los conocimientos requeridos en áreas especializadas de actividad.
- Contribuir a elevar y mantener un buen nivel de eficiencia individual y rendimiento colectivo.
- Ayudar en la preparación de personal calificado, acorde con los planes, objetivos y requerimientos de la Institución.
- Apoyar la continuidad y desarrollo institucional.

## II. Misión y Visión:

La Autoridad del Proyecto Costa Verde al ser un Órgano Público Descentralizado creado Ley N° 26303, que tiene como objetivo promover, ordenar y supervisar el desarrollo integral y sostenido de la Costa Verde, mediante fomento de la inversión privada, la promoción de obras públicas regidas por la Ley, su reglamento, el Plan Maestro de Desarrollo de la Costa Verde, Ley Marco de la Promoción de la Inversión Descentralizada y la Ordenanza 750-MML, contribuye al cumplimiento de la misión institucional, en especial en los aspectos relacionados al desarrollo integral, armónico y sostenible de la provincia de Lima.

La municipalidad Metropolitana de Lima, de acuerdo a su PEI, contempla una misión institucional, tal como se detalla a continuación:

*“Generar valor público, promoviendo el desarrollo integral, armónico y sostenible de la provincia de Lima, a través de una gestión eficiente, transparente, participativa, concertadora y moderna”.*

### APCV

Autoridad del Proyecto Costa Verde

• Natalio Sánchez N.° 220 - Ofic. 501, Jesús María

• Tel. 3323711 / 3320901



**IV. Estructura orgánica:**

Para el cumplimiento de sus objetivos y funciones, la Autoridad del Proyecto Costa Verde cuenta con la siguiente:

1. Órganos de Alta Dirección
  - 1.1 Consejo Directivo
  - 1.2 Gerencia General
2. Órgano de Control Institucional
  - 2.1 Órgano de Control Institucional
3. Órgano de Asesoramiento
  - 3.1 Gerencia de Asesoría Legal
4. Órgano de Apoyo
  - 4.1 Gerencia de Administración
5. Órgano de Línea
  - 5.1 Gerencia Técnica



**V. Número de servidores/as civiles que conforman la entidad:**

D.L. N° 728	D.L. N° 1057	Total de servidores
6	10	16



**APCV**

Autoridad del Proyecto Costa Verde

- Natalio Sánchez N.º 220 - Ofc. 501, Jesús María
- Tel. 3323711 / 3320901

## VI. Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC):

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A LA CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO EN LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL EN LA CAPACITACIÓN		
					De Aprendizaje (¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que sus equipos adquiera durante la capacitación?)	De Desempeño (¿Qué espera que el equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?)											COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
1	Dificultad en el manejo de flujos de trabajo presentes en las decisiones propias de la función pública y que impacten en la gestión organizacional.	Ética e Integridad	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Fortalecer los conocimientos en materia de derecho laboral en la administración pública.	Gestionar y aplicar de forma adecuada las normativas vigentes.	16	CURSO	C1	1	2	3	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0.00	0.00	0.00
2	Actualización de conocimientos sobre ejecución de procesos administrativos y fortalecimiento de competencias y técnicas vinculadas al área de asesoramiento.	Adquisición y Confección de cartas al Estado	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Fortalecer y desarrollar competencias técnicas vinculadas al marco normativo y procedimientos establecidos por normativa vigente.	Mejorar el desempeño para cumplir el objetivo del área de asesoramiento y gestión de la APCV.	1	CURSO	C1	3	3	3	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	800.00	0.00	800.00
3	Potenciar el conocimiento del presupuesto público para optimizar la intervención al rango de las actividades estratégicas de la APCV.	Gestión de Presupuesto Público	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Fortalecer los conocimientos en materia de Gestión de presupuesto público.	Aplicar un mejor análisis en el presupuesto para cumplir con las actividades estratégicas de la APCV.	1	CURSO	C1	3	3	3	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	800.00	0.00	800.00
4	Actualización de conocimientos que permitan actualizar sobre los alcances de las Normas Laborales en el ámbito de las entidades públicas.	Derecho Administrativo Público	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Fortalecer las capacidades para la elaboración de normas.	Gestionar y aplicar de forma adecuada las normativas vigentes.	7	CURSO	C1	3	2	3	3	GENERALES	VIRTUAL	2	3,500.00	0.00	3,500.00
5	Conocer la funcionalidad de los sistemas administrativos para mejorar la gestión de la APCV.	Gestión Pública y Sistemas Administrativos	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Fortalecer los conocimientos de los servidores de la APCV.	Conocimientos se aplicarán en las actividades que relacionen los servidores de la APCV.	15	CURSO	C1	2	2	3	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	4,550.00	0.00	4,550.00
6	Existencia de un desfase entre los requisitos del TUPA respecto al desarrollo, etapas, procesos de los proyectos de inversión normativa vigente.	Proyectos de Inversión	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Ampliar los conocimientos sobre proyectos de inversión y/o analizar la compatibilidad de los requisitos del TUPA de la APCV con los procesos y etapas de un proyecto.	Optimizar y reducir los tiempos en la evaluación de un proyecto y/o ajustar en el informe técnico sustentatorio para la modificación del TUPA respecto a los 3 procesos administrativos de la APCV.	6	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	2	3	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0.00	0.00	0.00
7	Desconocimiento de la existencia de nuevas normativas, metodologías, procesos, etapas y otros respecto a los proyectos de inversión.	Especialización en Gestión de las Inversiones Públicas	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Ampliar los conocimientos sobre proyectos de inversión y/o analizar la compatibilidad de los requisitos del TUPA de la APCV con los procesos y etapas de un proyecto.	Optimizar los informes técnicos.	6	CURSO	C1	2	2	3	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0.00	0.00	0.00
8	Desactualización de información cartográfica sobre el territorio de la Costa Verde.	Fotogrametría con Drones	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Generar información georeferenciada con precisiones submétricas.	Elaborar informes técnicos con mayores alcances técnicos (topográficos, Análisis de estudios técnicos respecto a la data que proporcionen y determinar si están adecuadamente georreferenciados).	2	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	2	3	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SEMPREPRESENCIAL	2	2,200.00	0.00	2,200.00
9	Desconocimiento de las nuevas normativas, procesos, etc., en la elaboración de un expediente técnico.	Elaboración de expedientes técnicos para licitaciones y contrataciones de obras públicas.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Mejorar el análisis de los expedientes en función a sus principales componentes que implica un expediente para licitaciones y contratación de obras públicas.	Optimizar los informes técnicos.	5	CURSO	C1	2	2	3	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0.00	0.00	0.00
10	Desconocimiento de las nuevas normativas, procesos, etc., en la elaboración de un expediente técnico.	Elaboración de expedientes técnicos valorización y liquidaciones de obras por contrato y administración directa.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Mejorar el análisis de los expedientes en función a sus principales componentes que implica un expediente para licitaciones y contratación de obras públicas.	Optimizar los informes técnicos.	5	CURSO	C1	2	2	3	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	1	0.00	0.00	0.00
11	Desconocimiento de las nuevas normativas, procesos, etc., en la elaboración de un expediente técnico ubicado en área acústica.	Gestión normativa portuaria y pesquera	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Mejorar el análisis de los expedientes en función a sus principales componentes que implica un expediente para licitaciones y contratación de obras públicas.	Elaborar informes técnicos con mayores alcances técnicos (topográficos, Análisis de estudios técnicos respecto a la data que proporcionen y determinar si están adecuadamente georreferenciados).	5	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	2	3	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0.00	0.00	0.00
12	Simplificar la forma para compartir y sincronizar el contenido SIG (Sistema de Información Geográfica) entre AutoCAD y ArcGIS.	AutoCAD y ArcGIS	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Actualizar y fortalecer conocimientos relacionados a la forma de compartir y sincronizar el contenido SIG.	Emplear los conocimientos adquiridos para ser utilizados en la APCV.	5	CURSO	C1	1	2	3	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	3,750.00	0.00	3,750.00
13	Fortalecer la capacidad de gestión de recursos de la entidad.	Gestión Financiera	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Adquirir conocimientos actuales que permitan sobrellevar una adecuada asistencia en la APCV.	Desempeño adecuado en las labores asignadas para el desarrollo de los procesos que implican la presentación de información ante las entidades competentes.	2	CAPACITACIÓN INTERINSTITUCIONAL	C1	3	2	3	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	1	0.00	20.00	20.00
14	Optimización en el uso de herramientas técnicas y metodológicas para la implementación del SCI.	Implementación del Sistema de Centro Interno	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Concientizar la importancia de la implementación del SCI en la entidad.	Capacidad de los servidores para participar en la implementación del SCI de acuerdo a situación de la APCV.	5	CONFERENCIA	C1	2	2	3	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	1	0.00	0.00	0.00
15	Dificultad en procesos de gestión de los sistemas administrativos del estado peruano.	SIG Y SIGA-MEP	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Disposición para aprender y participación activa de los servidores de la APCV.	Desempeño en las labores asignadas en la Gerencia de Administración para el desarrollo de los procesos que implican la presentación de información ante las entidades competentes.	6	CURSO	C1	3	2	3	3	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	4,800.00	0.00	4,800.00
16	Dificultad en el manejo de herramientas técnicas de trabajo para optimizar las labores en la gestión de la entidad.	Microsoft Office	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Fortalecer los conocimientos de los servidores de la APCV.	Conocimientos se aplicarán en las actividades que relacionen los servidores de la APCV.	4	CURSO	C1	2	2	3	2	HABILIDADES BÁSICAS	VIRTUAL	2	1,000.00	0.00	980.00
17	Actualización sobre los procesos de Gestión de Recursos Humanos para optimizar procesos y controlar a mejorar los labores de los servidores de la entidad.	Gestión de Recursos Humanos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Fortalecer conocimientos sobre normativas y políticas relacionadas a la Gestión de Recursos Humanos.	Aplicar conocimientos en las actividades y labores en materia de Recursos Humanos.	1	CURSO	C1	3	2	3	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	800.00	0.00	800.00
18	Falta de actualización de conocimientos del personal en informática en seguridad informática.	Seguridad Informática	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Actualizar y fortalecer conocimientos del servidor de informática.	Reforzar la seguridad informática en los sistemas de la APCV.	1	CURSO	C1	3	2	3	3	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	600.00	0.00	600.00

APCV

Autoridad del Proyecto Costa Verde

• Natalio Sánchez N.º 220 - Ofic. 501, Jesús María

• Tel. 3323711 / 3320901



## VII. Fuentes de financiamiento de las Acciones de Capacitación

La disponibilidad presupuestal para la atención del PDP correspondiente al año 2023 de la entidad, de acuerdo a lo comunicado por el Área de Planeamiento y Presupuesto es de S/23,000.00 (Veintitrés mil con 00/100 soles). Asimismo, las fuentes de financiamiento serán los recursos ordinarios de la entidad.

## VIII. Matriz PDP

1. ORGANISMO UNIDAD ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	6. NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	7. TIPO DE CAPACITACION	8. TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	9. TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	10. NIVEL DE DESARROLLO	11. MODALIDAD	12. DURACION (HORAS)	13. MONEDAS COSTA VERDE DOLAR EURO	14. MONEDAS COSTA VERDE DOLAR EURO
1. DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	15	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE ESTADO PERUANO	GESTION PUBLICA Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	FORMACION LABORAL	TALLER	C1	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	4,350	0
2. DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	MICROSOFT OFFICE	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	930	0
3. DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE ESTADO PERUANO	AUTOCAD Y ARCGIS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	3,750	0
4. DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE ESTADO PERUANO	PROYECTOS DE INVERSION	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0	0
5. DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE ESTADO PERUANO	ESPECIALIZACION EN GESTION DE LAS INVERSIONES PUBLICAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0	0
6. DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE ESTADO PERUANO	FOTOGRAFIA CON DRONES	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMIPRESENCIAL	2	2,200	0
7. DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE ESTADO PERUANO	ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS PARA LICITACIONES Y CONTRATACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0	0
8. DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE ESTADO PERUANO	ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS VALORIZACION Y LIQUIDACIONES DE	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0	0
9. DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE ESTADO PERUANO	GESTION MARITIMA Y PORTUARIA Y PESQUERA	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0	0
10. DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	16	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE ESTADO PERUANO	DERECHO ADMINISTRATIVO PUBLICO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	3,500	0
11. DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	MATERIAS TRANSVERSALES	GESTION FINANCIERA	FORMACION LABORAL	CAPACITACION INTERINSTITUCIONAL	C1	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1	0	20
12. DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE ESTADO PERUANO	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	FORMACION LABORAL	CONFERENCIA	E	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	0	0
13. DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	16	MATERIAS TRANSVERSALES	ETICA E INTEGRIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	E	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0	0
14. DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	SIAT Y SIGA-MEF	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	4,800	0
15. DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE ESTADO PERUANO	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES CON EL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	600	0
16. DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE ESTADO PERUANO	GESTION DE RECURSOS HUMANOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	800	0
17. DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE ESTADO PERUANO	SEGURIDAD INFORMATICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	300	0
18. DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	MATERIAS TRANSVERSALES	GESTION DE PRESUPUESTO PUBLICO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	800	0
TOTAL												23,000	0

**APCV**

Autoridad del Proyecto Costa Verde

• Natalio Sánchez N.º 220 - Ofic. 501, Jesús María

• Tel. 3323711 / 3320901